

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 174. Statuta Osnovne škole Otok (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 16.12.2015. godine donio je :

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Otok (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Dežurstva, red na hodnicima i ostalim mjestima
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
 - svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .
- Nije dozvoljeno da učenici u školu donose novac, nakit i nepotrebni skupocjeni pribor, jer škola neće odgovarati za nestanak tih stvari. Isto tako učenici ne smiju donositi ni druge nepotrebne stvari.

Članak 6.

Učenici ulaze u prostor sportske dvorane i rade isključivo pod nadzorom predmetnog ili razrednog učitelja i u pristojnom redu napuštaju taj trakt nakon završenog sata. U dvorani se može vježbati samo u čistoj sportskoj opremi.

O radu, redu i vremenu održavanja nastave tjelesno-zdravstvene kulture na vanjskom sportskom igralištu odlučuje isključivo predmetni ili razredni učitelj.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 22 sata.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje

- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti u Školu uredan, čist i primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.
- za cijelo vrijeme boravka u školi svaki učenik treba paziti na čistoću svoga radnog mjesta. Pri odlasku iz škole dužan je ostaviti svoje mjesto i najbližu okolinu u potpunom redu i očistiti ispod klupe.
- pri ulasku u učionicu za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, ući, pozdraviti, prići učitelju i izložiti razlog svog dolaska ili zakašnjenja na nastavu, te tek tada otići na svoje mjesto ili po obavljenom poslu izaći iz učionice.
- učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 13.

Učenici ne smiju bez dozvole predmetnog učitelja napustiti njegov sat, a bez dozvole razrednika više sati ili napustiti školu. Ukoliko je razlog odlaska hitne prirode, a ne mogu naći razrednika, dozvolu treba tražiti od ravnatelja ili pedagoga škole.

Članak 14.

Kad izlazi cijeli razred skupno u pratnji učitelja radi posjete izložbi, liječničkog pregleda, kazališta itd. učenici su dužni bez galame napustiti školu i zadržavati se u redu sve dok pratitelj ne dozvoli razlaz.

Članak 15.

U vrijeme rekreacije, ekskurzije, zabava, kulturno-umjetničkih i sportskih programa i dr. učenici su se dužni ponašati u skladu s kućnim redom.

Članak 16.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike škole i sve poznate i nepoznate osobe kad ulaze u učionicu ili izlaze, samo ustajanjem bez izgovaranja pozdrava. Kod susreta poznatih osoba u školi, izvan škole i međusobno, učenici ih pozdravljaju sa uobičajenim pozdravom "dobar dan" i sl. Učitelji i ostali djelatnici škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti. Za vrijeme razgovora sa starijima u hodniku ili na ulici, nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati za vrijeme razgovora. Prema svim radnicima škole, roditeljima i uopće prema svakom starijem, učenici trebaju biti pažljivi, uljudni i ophoditi se s poštovanjem.

Članak 17.

Na znak zvona učenici ulaze u učionicu zajedno s učiteljem i na svom radnom mjestu vrše pripreme za početak nastave. Ulazak u učionicu regulira učitelj. Nakon završenog rada, učitelj zaključava učionicu i ključ odlaže na dogovoreno mjesto.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se , prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učenici i učitelji ne smiju koristiti mobitel, uređaje za reprodukciju glazbe i druge slične aparate za vrijeme nastave.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10/10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, ako dozvoli dežurni učitelj.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.
- Paze na red uz učitelje u blagavaonici

DEŽURSTVA, RED NA HODNICIMA I OSTALIM MJESTIMA

Članak 24.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 25.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo
- obnaša dežurstvo u jutarnjoj smjeni od 7,45 sati, a u popodnevnoj do završetka nastavnih aktivnosti,
- otvara vrata učenicima, radnicima, roditeljima i strankama; ne dozvoljava kretanje po zgradi strankama bez najave, prati nepoznate osobe do njihova odredišta;
- poslije svakog odmora obilazi školski prostor i sanitarije zbog pravovremenog uočavanja šteta na objektu, opremi, instalacijama i sl.;
- traži pomoć dežurnog učitelja, pedagoga, tajnika i ravnatelja ili tehničkog osoblja ako ne može sam riješiti neki problem i odstraniti nepoznatu osobu koja narušava red u školi ili ispred škole.

Članak 26.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 27.

Dežurni učitelj ima osobito ova prava i dužnosti:

- dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave;
- poziva učenike na ulazak u zgradu 10 minuta prije početka nastave
- odlučuje i o ranijem ulasku učenika u slučaju vremenskih nepogoda;
- vodi računa o tome da li redari i dežurni radnici vrše svoju dužnost;
- brine o redu i disciplini za vrijeme odmora, vodi bilješke dežurstva
- kontrolira dežurstvo, potpisuje izvješće o dežurstvu radnika na porti.
- u slučaju nenazočnosti ravnatelja, tajnika i pedagoga škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći, poziva hitnu pomoć i izvješćuje roditelje učenika (ukoliko nije nazočan razrednik učenika);
- u blagovaonici prati vladanje učenika za vrijeme konzumacije obroka;
- obavlja duge poslove na temelju zaključaka Učiteljskog vijeća, organa upravljanja i općih akata.

Članak 28.

Nije dopušteno zadržavanje na stepenicama. Ulazeći i silazeći stepenicama učenici se trebaju kretati umjerenim hodom, ne u grupama da ne zakrče prolaz. Susretu li starije osobe, sklanjaju se i osiguravaju nesmetani prolaz. Učenicima predmetne nastave nije dozvoljeno kretanje i zadržavanje u traktu razredne nastave i produženog boravka (osim u slučaju obavljanja poslova po zadaći).

Nije dopušteno nepotrebno zadržavanje pred zbornicom i ostalim uredskim prostorijama.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja s njim mogu razgovarati na hodniku ili u prostoru za roditelje.

Članak 29.

Učenici koji ne sudjeluju u nastavi moraju biti zbrinuti i pod nadzorom od strane predmetnog učitelja ili razrednika, ili biti u čitaonici knjižnice.

Učenici koji dolaze u izvanškolsko vrijeme na rad u grupama, na zbornu pjevanje, informatiku i sl. moraju paziti da svojom nazočnošću ne ometaju rad u susjednim učionicama. Učitelje čekaju pred glavnim ulazom i zajednički u pratnji ulaze u zgradu.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 30.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 31.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 32.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 35.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 36.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POSUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 37.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 39.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 37. i 38. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 37. i 38. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 41.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 42.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 43.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 17.12.2015. Godine.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30.10.2012. godine.

KLASA : 003-06/15-01/10

URBROJ : 251-178-15-01

U Zagrebu, 16.12.2015. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Rako
